**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou* *Smetanova 168, Kralupy nad Vltavou**IČO: 70566542**ID datové schránky: 5y5tgq2*  | **Statutární zástupce** | *Mgr. Kateřina Viktorová**ředitelka DDM**e-mail:* *viktorova@ddmkralupy.cz**Telefon: 315 722 235* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Základní právní dokumentace školského zařízení* |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *ředitel školského zařízení* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: * *Ředitel školského zařízení*
* *Zástupce ředitele školského zařízení*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy, zejm.:*
* *kontrolním orgánům*
 |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne*
 |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení dokumentace školského zařízení ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona, v rozsahu § 147 školského zákona a rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku. Tyto dokumenty jsou nezbytné pro ověření způsobilosti školy nebo školského zařízení k poskytování vzdělávání a školských služeb v daném rozsahu, další dokumentace slouží k ověřování činnosti a kvality pedagogické práce.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů**  |
| Subjekt údajů **t**  | Ředitel školského zařízení |
| Jméno |  |
| Příjmení |  |
| Titul |  |
| Datum a místo narození |  |
| Rodné číslo | 🞏 |
| Datum a místo úmrtí | 🞏 |
| Trvalé bydliště |  |
| Státní občanství | 🞏 |
| Národnost | 🞏 |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | 🞏 |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | 🞏 |
| Číslo průkazu totožnosti | 🞏 |
| Číslo účtu | 🞏 |
| Email | 🞏 |
| Telefonní číslo | 🞏 |
| Podpis | 🗹 |
| Další osobní údaje | * *údaj o bezúhonnosti*
* *údaj o zdravotní způsobilosti*
* *údaje o odborné kvalifikaci*
* *údaje o získané odborné praxi*
 |
| 🞏Zvláštní kategorie osobních údajů🞎 rasový či etnický původ🞎 politické názory🞎 náboženské vyznání či 🞎 filozofické přesvědčení🞎 členství v odborech🞎 genetické údaje🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby🞎 údaje o zdravotním stavu🞎 údaje o sexuálním životě🞎 údaje o sexuální orientaci |  |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů |  |
| 🞏 Zpracování osobních údajů dětí  |
| **Zákonnost zpracování**  |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů |  |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon*
* *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů*
 |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| 🞏 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| Lhůta zpracování | *A/10* |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | *Elektronicky nezpracováváno* |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | *archivace* |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano  | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano  | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano  | Omezení zpracování | Ano  |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Revize k 9. 4. 2021