**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou*  *Smetanova 168, Kralupy nad Vltavou*  *IČO: 70566542*  *ID datové schránky: 5y5tgq2* | **Statutární zástupce** | *Mgr. Kateřina Viktorová*  *ředitelka DDM*  *e-mail:* [*viktorova@ddmkralupy.cz*](mailto:viktorova@ddmkralupy.cz)  *Telefon: 315 722 235* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová*  *Tel.: 601177068*  *e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | ***Testování zaměstnanců organizace na přítomnost viru SARS-CoV-2*** | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *zaměstnanci školy* | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *ředitel školského zařízení* * *pedagogičtí pracovníci* * *nepedagogičtí pracovníci* * *administrativní pracovníci*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy* * *zdravotní pojišťovny* | | | | | |
| Získávání osobních údajů: | ☒od subjektu údajů | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: |  | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí na pracovišti a přijímání opatření k předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance. Dalším účelem je předložení výkazu testovaných zaměstnanců zdravotním pojišťovnám k proplacení příspěvku na antigenní testy.* | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | Ano | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | Ne | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | Ne | |
| **Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)** | | | | | | |
| Jméno, příjmení | | | | ☒ | | |
| Číslo pojištěnce | | | | ☒ | | |
| Zdravotní pojišťovna | | | | ☒ | | |
| Datum provedení testu | | | | ☒ | | |
| Výsledek testu | | | | ☒ | | |
| ☐Zvláštní kategorie osobních údajů  ☐rasový či etnický původ  ☐politické názory  ☐náboženské vyznání či  ☐filozofické přesvědčení  ☐členství v odborech  ☐genetické údaje  ☐biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  ☒ údaje o zdravotním stavu  ☐údaje o sexuálním životě  ☐údaje o sexuální orientaci | | | | * *v rozsahu výsledku testu - pozitivní ano/ne* | | |
| ☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | | |  | | |
| ☐ Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování (vyberte možnost)** | | | | | | |
| ☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | |  | | |
| ☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | |  | | |
| ☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | * *Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ze dne 5. 3. 2021 (*Č. j.: MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN) | | |
| ☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | |  | | |
| ☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | |  | | |
| ☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | |  | | |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů | | | | * *Odmítnutí se podrobení testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 je důvodem pro odepření vstupu zaměstnance na pracoviště. Důsledkem je neomluvená absence a hrubé porušení pracovní kázně.* | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | |
| **znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzeníve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,  **znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,  **znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.  **Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce. | | | S/3 | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | |  | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Mělník skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Mělník, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou. | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | |
| Přístup | | Ano | Přenositelnost | | | Ne |
| Oprava | | Ano | Námitka | | | Ne |
| Výmaz | | Ano | Omezení zpracování | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | Ano |

Datum zpracování: 9. 03. 2021

Datum aktualizace: